

УТВЕРЖДЕНО

Заведующия МДОУ  
«Светловский детский сад «Светлячок»

  
Н.В.Путяйкина  
Приказ № 45 от 31.04 2024 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в  
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Светловский детский сад «Светлячок»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Светловский детский сад «Светялячок» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Положением о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Чесменского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации Чесменского муниципального района .

2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

## **II. УСТАНОВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

3. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в МДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части расходов на обеспечение необходимых условий пребывания ребенка в дошкольной организации.

4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации.

5. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми МДОУ

6. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за день пребывания ребёнка в детском саду.

В родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОУ не включаются праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, а также дни, пропущенные ребенком по причине отпуска родителей (законных представителей), болезни ребенка, санаторно-курортного лечения ребенка, непосещения ребенком дошкольной организации по заявлению родителей.

В случае закрытия на ремонт, карантина или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения в МДОУ родительская плата также не взимается.

7. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и дошкольной организацией, но не позднее 10 числа текущего месяца за который вносится плата.

8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно через МДОУ, выдается квитанция об оплате, и зачисляется на лицевой счет МДОУ через бухгалтерию Управления образования .

9. Начисление родительской платы производится бухгалтерией, осуществляющей ведение бухгалтерского учета самостоятельно, в течение 5 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости детей за предыдущий месяц.

10. В случае выбытия ребенка из МКДОУ возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

Возврат родительской платы (ее части) производится посредством получения наличных средств с лицевого счета МДОУ в бухгалтерии Управления образования родителям (законным представителям).

## **III. ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ**

11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МКДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном Правительством Челябинской области: двадцать процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка, пятьдесят процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка, семьдесят процентов размера родительской

платы - на третьего ребенка и последующих детей.

12. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

#### **IV. УСТАНОВЛЕНИЕ ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ**

13. Льгота устанавливается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МДОУ , родительская плата не взимается.

14. За присмотр и уход за детьми, у которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы, родительская плата взимается в размере 50%.

15. За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, умственной отсталостью) родительская плата в МДОУ не взимается.

16. Льготы по родительской плате предоставляются на основании следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) на предоставление льготы;
- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении воспитанника;
- копии документов, подтверждающих право на льготу.

17. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) заведующей МДОУ документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения.

18. Родители (законные представители), на которых распространяются льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОУ , могут воспользоваться только одной из указанных льгот.

19. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОУ, обязаны 2 раза в год (в срок до 01 марта и до 01 сентября каждого календарного года) предоставлять документы, подтверждающие право на льготу.

20. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за ребенком в МДОУ родительская плата взимается в полном объеме.

#### **V. ПОСТУПЛЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

21. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в МДОУ взимается на основании договора между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МДОУ . Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в МДОУ , другой – у родителей (законных представителей). До заключения договора МДОУ обязано представить родителям (законным представителям) ребенка нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок и размер взимания и использования родительской платы и другую информацию, относящуюся к договору.

22. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком МДОУ.

23. В конце месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно таблице учета посещаемости.

24. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком не взимается:

- за период болезни ребенка, подтвержденного справкой медицинского учреждения;
- за период закрытия МДОУ на ремонтные или аварийные работы;
- за посещение детьми группы кратковременного пребывания.

Родительская плата взимается полностью на период отсутствия ребенка в течение трех и более дней в месяц без уважительных причин.

25. Ответственность за своевременное поступление платы за содержание детей возлагается на заведующего МДОУ .

## **VI. РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

26. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком расходуется в следующем порядке:

- 1) сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания в соответствии с натуральными нормами питания;
- 2) сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, необходимых для питания детей, направляется на оплату стоимости предметов личной гигиены детей и стоимости средств на хозяйственные нужды, мягкий инвентарь.

27. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

## **VII. КОНТРОЛЬ ЗА СБОРОМ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ**

28. Контроль над своевременным внесением родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осуществляет заведующий МДОУ.

29. Ответственность за использование не по назначению родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, несет заведующий МДОУ в соответствии с действующим законодательством.